



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS “SIA” DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO “HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA “DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS” CELEBRADA EL MARTES 14 DE MARZO DEL AÑO 2023-----

Siendo las diez horas del día martes 14 de marzo del año 2023 **reunidos previa convocatoria en la sala de juntas del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, sita en km. 12.5 carretera Oaxaca–puerto ángel, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, los ciudadanos:**

Doctor Ricardo Ríos López, Director general del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”; **L.C.P. María Guadalupe Blanco López**, Subdirectora administrativa y coordinadora de archivos; **Lic. Enrique García Olivo**, encargado del Departamento de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de transparencia y acceso a la información pública y responsable del área de archivo histórico; **C. Hilda Salome Torres Blanco** responsable del área de correspondencia (oficialía de partes); **C.P. María de la Luz Delgado Corona** responsable del área de archivo de concentración; **Lic. Germán Martínez Martínez** responsable de archivo de trámite del departamento de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de transparencia y acceso a la información pública, **C. Alma Delia Peralta Cortez**, responsable de archivo de trámite del departamento de Enseñanza; **Dra. Mónica Elizabeth Quintana García**, Jefa del Departamento de Investigación y responsable de archivo de trámite; **L.E. Salvador Pacheco Díaz**, Jefe de la Subdirección de Planeación y responsable de archivo de trámite; **Lic. Carlos Julián Corona González**, encargado del Servicio de tecnologías de la Información y responsable de archivo de trámite; **Lic. Israel García Vásquez** responsable de archivo de trámite del área de estadística, **Lic. Magda Monserrat Hernández Domínguez**, responsable del archivo de trámite del área de Gestión de la calidad; **Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez**, Jefe de la Subdirección Médica y responsable de archivo de trámite; **Dr. Ariathna Hernández Segura**, Jefe del Departamento de cirugía pediátrica y responsable de archivo de trámite; **Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos**, Jefe del Departamento de pediatría clínica y responsable de archivo de trámite; **Dra. Luz María Hernández Caballero**, encargada de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y responsable de archivo de trámite; **L.E. Verence Sandoval Soriano**, Jefa de la Jefatura de enfermería y responsable de archivo de trámite; **C.P. María Antonia Ortiz Vázquez** responsable de archivo de trámite del área de archivo clínico, **C. María Alejandra Reyes Illescas** responsable de archivo de trámite de la oficina de la subdirección de operaciones y de patología, **C. Cecilia Gaytán Macoco** responsable de archivo de trámite del servicio de alimentación, **Dr. Juan Carlos Perez Ramirez** responsable de archivo de trámite del área de Imagenología, **Q.B. Yadira Izquierdo Sánchez** responsable de archivo de trámite del área del puesto de sangrado, **Q.F.B. Irma Cecilia Regino Alvarez** responsable de archivo de trámite del área de laboratorio clínico, **Ing. Juan Pablo Matadamaz Castro** responsable de archivo de trámite del servicio de ingeniería biomédica, **L.T.S. Sinahi Carrizal Mendoza** responsable de archivo de trámite del área de trabajo social, **L.C.P. Teresa Leticia Bernardo Aquino**, responsable de archivo de trámite de la subdirección administrativa; **C.P. José Alfredo Romualdo Rivas López** responsable de archivo de trámite del área de contabilidad, **C. Teresa Maribel Sibaja Mendoza** responsable de archivo de trámite del área de farmacia, **L.C.P. Sara Cuevas Torres** responsable de archivo de trámite del área de adquisiciones , **C.P. Erick Niño Niño** responsable de archivo de trámite del área de inventarios, **L.C.P. Verónica Yadira Alavéz García**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y responsable de archivo de



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

trámite, **Lic. María Soledad Rivera Rasgado** responsable de archivo de trámite de las áreas de presupuestos y pagos; **L.C.P. Rosalba Hernández** Jefa del Departamento de Recursos financieros y adquisiciones y responsable de archivo de trámite del área de INSABI; **C.P. Jesús Luria Torres** responsable de archivo de trámite del área de filtro, **Arquitecto Guillermo Efrén Barragán Ávila** encargado del Departamento de Mantenimiento y servicios generales y responsable de archivo de trámite; **C. Marisela Matías Jiménez** responsable de archivo de trámite de la dirección general, con el objeto de llevar a cabo la primera sesión extraordinaria del Sistema institucional de archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, en base al siguiente:

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Pase de lista de asistencia.
2. Presentación, acreditación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”.
3. Declaración del Quórum legal.
4. Aprobación del orden del día.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

En primer término, el M.C., Ricardo Ríos López en su carácter de Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos” da la bienvenida a todos los presentes mismos que asisten mediante la convocatoria número **HNO/DG./CIRCULAR.0013/2023** la cual forma parte de la presente como **anexo número 01** e indica que el objeto de la presente reunión es la **presentación de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”**.

1. Pase de lista de asistencia.- En este acto la Subdirectora administrativa y coordinadora de archivos **L.C.P. María Guadalupe Blanco López**, procede a realizar el pase de lista de asistencia encontrándose todos y cada uno de los integrantes mencionados en el proemio de la presente acta, mismos que se registraron en el instrumento mencionado para tal fin, el cual forma parte como **anexo número 02**, encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados y quienes se identifican con su credencial otorgada por el Instituto Nacional Electoral “INE” y de su gafete oficial institucional los cuales forman parte de la misma y se integran en copia simple como **anexo número 3** por lo que procede con el siguiente punto orden del día.-----



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

2. Presentación, acreditación, y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”.

En este punto la L.C.P. María Guadalupe Blanco López Subdirectora administrativa y coordinadora de archivos exhibe el nombramiento de los nuevos integrantes del **Sistema institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”**, que se detallan a continuación:

L.C.P. María Guadalupe Blanco López, que se identifica con credencial para votar número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional electoral; quien se acredita con nombramiento como empleada de confianza No.C002-23, puesto Subdirectora Administrativa del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”, de fecha 1 de febrero del dos mil veintitrés, signado por el Director Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00423/2023 como coordinadora de archivos de la institución.

Lic. Enrique García Olivo, que se identifica con credencial para votar número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional electoral; quien se acredita con nombramiento según oficio No. HNO/DG/OF-0251/2023 como encargado del Departamento de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, de fecha 1 de febrero del dos mil veintitrés, signado por el Director Ricardo Ríos López del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00424/2023 como responsable del área de archivo Histórico de la institución.

L.E. Salvador Pacheco Díaz, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral; quien se acredita con nombramiento como empleado de confianza No.C004-23, puesto Subdirector de Planeación del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”, de fecha 1 de febrero del dos mil veintitrés, signado por el Director Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00425/2023 como responsable del área de archivo Histórico de la institución.

Dr. Ariathna Hernández Segura, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral; quien se acredita con nombramiento según oficio No.HNO/DG/OF.-0306/2023, como Jefe del Departamento de Cirugía Pediátrica, signado por el Doctor Ricardo Ríos López, Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00426/2023 como responsable del archivo de trámite del Departamento de Cirugía Pediátrica.

Arquitecto Guillermo Efrén Barragán Ávila, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral; quien se acredita con nombramiento según oficio No. HNO/DG/OF.0327/2023 como encargado del Departamento de Mantenimiento y servicios generales, signado por el Doctor Ricardo Ríos López, Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00427/2023 como responsable del archivo de trámite del Departamento de Mantenimiento y servicios generales.



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

Teresa Leticia Bernardo Aquino, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED], expedida por el Instituto Nacional Electoral; quien se acredita con nombramiento según oficio No. HNO/DG/OF.-0326/2023 como asesor de la subdirección administrativa y responsable de archivo de trámite de la subdirección administrativa, signado por el Doctor Ricardo Ríos López, Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00428/2023 como responsable del archivo de trámite de la Subdirección administrativa.

C. Marisela Matías Jiménez, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral; secretaria de la dirección general y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00429/2023 como responsable del archivo de trámite de la dirección general, signado por el Doctor Ricardo Ríos López, Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”.

L.C.P. Rosalba Hernández, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral; quien se acredita con nombramiento según oficio No.c006-23 como Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Adquisiciones, signado por el Doctor Ricardo Ríos López, Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”, y oficio de designación No. HNO/DG/OF./00430/2023 como responsable de archivo de trámite del área de INSABI.

C. Brenda Marcial Méndez, que se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral; adscrita en el área de almacén y oficio de designación No. HNO/DG/OF/00431/2023 como responsable del archivo de trámite del área de almacén, signado por el Doctor Ricardo Ríos López, Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”.

Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos; 19 y 20 Ley de archivos para el Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con la finalidad de presentar a los nuevos integrantes formalmente en el Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”; reunidos los presentes en uso de la voz, el Doctor Ricardo Ríos López, Titular del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y estando presentes en su totalidad las y los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la institución, pregunta a las y los asistentes si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación como miembros del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, y habiendo contestado negativamente a las personas que asisten se les informa que es imprescindible su presencia en todas las sesiones del Sistema Institucional de Archivos, se procede a dar continuación con la presente acta -----

Ordenándose agregar a la presente, para formar parte de la misma, mediante copia debidamente cotejada con su original y que se identifica como **anexo número 04** por lo que se les tiene a las y los integrantes por acreditada su personalidad con la que comparece a esta **acta del Sistema institucional de archivos, haciendo mención que forman parte del Sistema institucional de archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos”**



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

Por lo consiguiente el Doctor Ricardo Ríos López del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, procede a la toma de protesta de ley a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la institución en los siguientes términos:

¿PROTESTAIS HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA U OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA “DOCTOR GUILLERMO ZÁRATE MIJANGOS” QUE EL ESTADO SE LES HA CONFERIDO?, Y HABIENDO CONTESTADO LOS INTERROGADOS: “¡SI PROTESTO!”,

A continuación el Doctor Ricardo Ríos López del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, repuso “SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN”, con lo que quedan formalmente integrados los nuevos integrantes del sistema institucional de archivos, el Doctor Ricardo Ríos López del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, en este mismo les conmina a que asistan a los actos a los que se les convoque, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de este Sistema Institucional de archivos de la institución, se encuentran regidos por lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, y demás normatividad aplicable-----

3. Declaración del quórum legal.- En este punto la coordinadora de archivos atendiendo las acreditaciones realizadas, el registro de asistencia y en virtud de encontrarse presentes todos y cada uno de los servidores públicos convocados, la coordinadora de archivos procede a declarar que existe quórum legal, así como la instalación formal. -----

4. Aprobación del orden del día. - En este punto la coordinadora de archivos, somete a consideración de los asistentes la propuesta del orden del día, ante lo cual todos los integrantes manifiestan su conformidad y voto aprobatorio por unanimidad. -----

5. Asuntos generales. - Como asuntos generales la coordinadora de archivos invita a los servidores públicos e integrantes del sistema institucional de archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Doctor Guillermo Zárate Mijangos” a mantener la organización y conservación de los documentos en su posesión, así como cumplir lo dispuesto por la ley en la materia y las determinaciones que emita el consejo nacional y el consejo local, debiendo garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivos y la documentación a su cargo, al menos que sea a través de las actas correspondientes, así también el servidor público que concluya su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, debiendo estar organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de la presente ley,-----



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

6.Clausura de la sesión.-La subdirectora administrativa y coordinadora de archivos menciona que no habiendo otro asunto que tratar, siendo las 11:00 horas del día de su inicio, se da por concluida la primera sesión extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”, cerrándose la presente acta de la primera sesión extraordinaria que consta de 11 fojas útiles escritas por el lado anverso, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.-

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA “DOCTOR GUILLERMO ZÁRATE MIJANGOS”**

DOCTOR RICARDO RÍOS LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, “DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS”.

L.C.P. MARÍA GUADALUPE RÍOS LÓPEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, “DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS”.

C.HILDA SALOME TORRES BLANCO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA (OFICIALÍA DE PARTES).

C.P. MARÍA DE LA LUZ DELGADO CORONA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

LIC. ENRIQUE GARCÍA OLIVO
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS, DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

LIC. GERMAN MARTINEZ MARTINEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN.

LIC. CARLOS JULIÁN CORONA GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA
DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.

LIC. ISRAEL GARCÍA VÁSQUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL AREA DE ESTADÍSTICA.

LIC. SALVADOR PACHÉCO DÍAZ
JEFE DE LA SUBDIRECCIÓN. DE PLANEACIÓN
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA

C.P. VERÓNICA YADIRA ALAVÉZ GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. ALMA DELIA PERALTA CORTEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA.


LIC. MARÍA SOLEDAD RIVERA RASGADO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS
ÁREA DE PRESUPUESTOS - PAGOS.



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

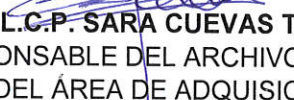
HNO/SIA/1RA./S.E/2023


C.P. JOSÉ ALFREDO ROMUALDO RIVAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE CONTABILIDAD.


C. TERESA MARIBEL SIBAJA MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE FARMACIA.


C.P. ERICK NIÑO NIÑO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE INVENTARIOS.


C.P. JESÚS LURIA TORRES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
ÁREA DE FILTRO.


L.C.P. SARA CUEVAS TORRES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE ADQUISICIONES.


ARQUITECTO GUILLERMO EFREN BARRAGAN AVILA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


DR. JORGE MOISÉS VALENCIA SÁNCHEZ
SUBDIRECTOR MÉDICO
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

[Handwritten signature]
DRA. ARIATHNA HERNÁNDEZ SEGURA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA.
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

[Handwritten signature]
DR. HECTOR FELICIANO CRUZ RIOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA CLÍNICA.
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

[Handwritten signature]
DRA. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ CABALLERO
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

[Handwritten signature]
L. ENFERMERIA VERENICE SANDOVAL SORIANO
JEFA DE LA JEFATURA DE ENFERMERÍA
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

[Handwritten signature]
DRA. MÓNICA ELIZABETH QUINTANA GARCIA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

[Handwritten signature]
C.P. MARÍA ANTONIA ORTIZ VÁSQUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.

[Handwritten signature]
C. MARÍA ALEJANDRA REYES ILLESCAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA OFICINA DE LASUBDIRECCIÓN DE
OPERACIONES Y DEL ÁREA DE PATOLOGÍA.



“2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

HNO/SIA/1RA./S.E/2023

C. CECILIA GAYTAN MACOCO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA OFICINA DE LASUBDIRECCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.

DR. JUAN CARLOS PEREZ RAMIREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE IMAGENOLOGÍA.

Q.F.B. YADIRA IZQUIERDO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL PUESTO DE SANGRADO.

Q.F.B. IRMA CECILIA REGINO ALVARES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO.

ING. JUAN PABLO MATADAMAZ CASTRO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
ÁREA DE SERVICIO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA.

L.T.S. SINAHÍ CARRIZAL MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.

LIC. MAGDA MONSERRAT HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE GESTIÓN Y CALIDAD.



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

HNO/SIA/1RA./S.E/2023


L.C.P. TERESA LETICIA BERNARDO AQUINO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.


L.C.P. ROSALBA HERNANDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL AREA DE INSABI


C. BRENDA MARCIAL MENDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL AREA DE ALMACEN


C. MARISELA MATÍAS JIMENEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL

NOTA: Las presentes firmas que anteceden corresponden a la 1ra.Sesión extraordinaria del Sistema institucional de archivos del organismo público descentralizado, denominado Hospital de la Niñez Oaxaqueña, "Dr. Guillermo Zárate Mijangos" llevada a cabo el día 14 de marzo del año 2023.-

ANEXO No. 01

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCIÓN GENERAL
CIRCULAR No:	HNO/DG./CIRCULAR.0013/2023.
ASUNTO:	CONVOCATORIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS “SIA” DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA “DOCTOR GUILLERMO ZÁRATE MIJANGOS”.

San Bartolo Coyotepec a 9 de marzo del 2023.

**JEFA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS; RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS DIFERENTES ÁREAS MEDICAS Y ADMINISTRATIVAS; RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA; RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO; DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA “DR. GUILLERMO ZÁRATE MIJANGOS”.
P R E S E N T E.**

Por este medio convoco a usted a la primera sesión extraordinaria del Sistema institucional de archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos” correspondiente al año 2023, a celebrarse el día martes 14 de marzo del presente año a las 10:00 horas en la sala de juntas de la institución, todo apegado de acuerdo a los artículos No.11 fracción II; 20; 21 fracción I,II incisos a),b),c),d) capítulo IV del sistema institucional de archivos; artículo No. 27 y 28 fracción I capítulo VI del área coordinadora de archivos; 29, 30 fracción IV capítulo VII de las áreas operativas; 31 fracción IV; 32 fracción IV de la Ley General de Archivos, publicada en el diario oficial de la federación el 15 de junio de 2018; de igual manera en los artículos No.11 fracción II; 19; 20 fracción I, II incisos a),b),c),d) capítulo IV del sistema institucional de archivos; 26, 27 fracción I capítulo VI del área coordinadora de archivos; 29 fracción IV capítulo VII de las áreas operativas; 30 fracción IV; 31 fracción IV, de la Ley de archivos para el estado de Oaxaca , según Decreto No.1193 aprobada por la LXIV legislatura constitucional el 15 de enero del 2020 y publicado en el periódico oficial numero 7 vigésimo sexta sección del 15 de febrero del 2020; y en los numerales 6.1.2.2.inciso b); 6.1.4.3 inciso b); 6.1.6.5 inciso b);6.3.1,6.3.1.1.;6.3.1.2,incisos a),b); 6.3.1.3;incisos a),b),c),d),e),f),g),h),i), de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la administración pública estatal de Oaxaca.

Si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura, así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Presentación, acreditación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña “Dr. Guillermo Zárate Mijangos”.
3. Declaración del Quórum legal.
4. Aprobación del orden del día.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

Handwritten notes and signatures on the left margin:
Circular
13/03/2023
[Signatures]

Vertical stamp and signatures on the right margin:
HNO
[Signatures]



Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; artículo No.49 fracción I,III,VII, de la ley general de responsabilidades administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la ley general de archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envié un cordial saludo.



ANEXO No. 02

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





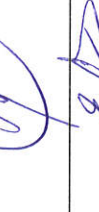



[Handwritten signature]

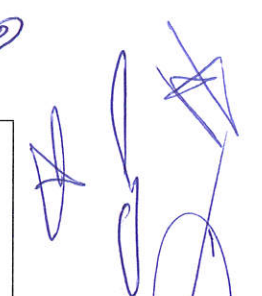

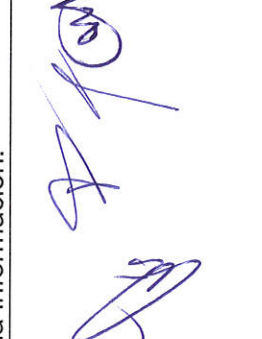
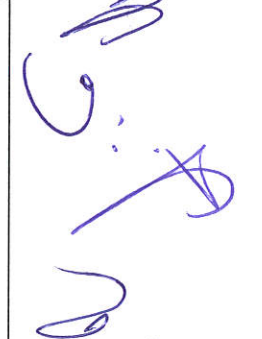


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

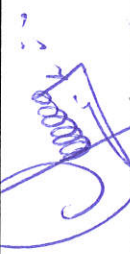
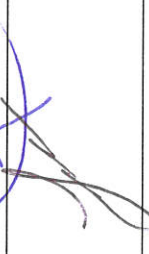


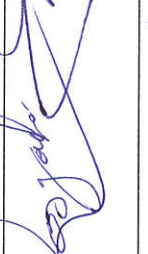


[Handwritten signature]

**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"
14 DE MARZO 2023**

NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO	FIRMA
1	Dr. Ricardo Ríos López	Dirección General	Director General.	
2	L.C.P. María Guadalupe Blanco López.	Subdirección Administrativa	Coordinadora de archivos institucional.	
3	C. Hilda Salome Torres Blanco	Dirección General	Responsable del área de correspondencia (Oficialía de partes).	
4	C.P. María de la Luz Delgado Corona	Subdirección administrativa	Responsable del área de archivo de concentración y responsable de archivo de trámite del área coordinadora de archivos.	
5	Lic. Enrique García Olivo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Responsable del área de archivo histórico.	
6	Lic. Germán Martínez Martínez	Departamento de Asuntos Jurídicos	Responsable del área de archivo de trámite del departamento de asuntos jurídicos.	
6	Lic. Germán Martínez Martínez	Departamento de Asuntos Jurídicos	Responsable del área de archivo de trámite de la unidad de transparencia y acceso a la información.	
7	Lic. Carlos Julián Corona González	Subdirección de Planeación	Responsable del área de archivo de trámite de tecnologías y servicios de la información.	

**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"
14 DE MARZO 2023**

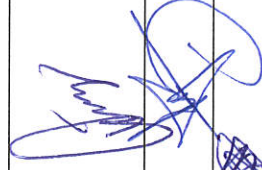
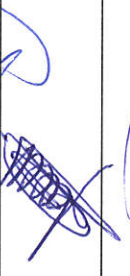


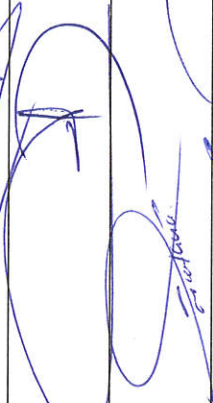
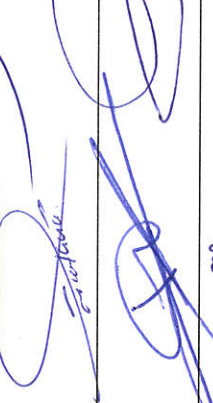
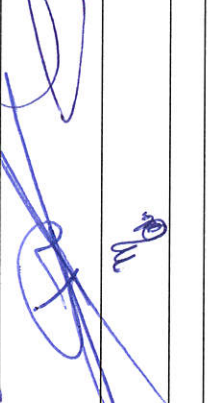
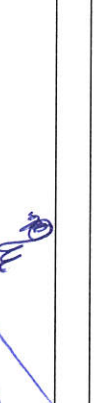
NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO	FIRMA
8	Lic. Israel García Vásquez	Subdirección de Planeación	Responsable del área de archivo de trámite de estadísticas.	
9	Lic. Salvador Pacheco Díaz	Subdirección de Planeación	Responsable del archivo de trámite de la Subdirección de Planeación.	
10	C.P. Verónica Yadira Alavéz García	Subdirección Administrativa	Responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos del Gobierno del estado.	
11	C.Alma Delia Peralta Cortez	Departamento de Enseñanza	Responsable del archivo de trámite del Departamento de enseñanza.	
12	Lic. María Soledad Rivera Rasgado	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones.	Responsable del archivo de trámite de las áreas de presupuestos y pagos.	
13	C.P. José Alfredo Romualdo Rivas López	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones.	Responsable del archivo de trámite del área de contabilidad.	
14	C. Teresa Maribel Sibaja Mendoza	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones.	Responsable del archivo de trámite del área de farmacia.	


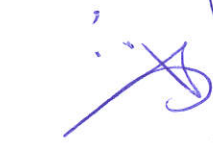








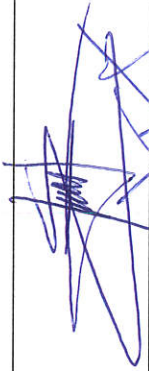








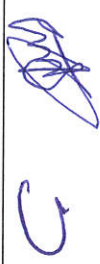


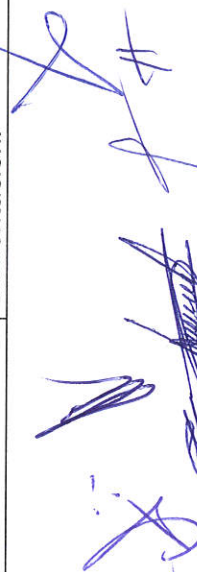






**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"
14 DE MARZO 2023**

NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRICIÓN	CARGO	FIRMA
15	C.P. Erick Niño Niño.	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones.	Responsable del archivo de trámite del área de inventarios.	
16	C.P. Jesús Luria Torres	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones.	Responsable del archivo de trámite del área de filtro.	
17	L.C.P. Sara Cuevas Torres	Departamento de Recursos Financieros.	Responsable del archivo de trámite del área de adquisiciones.	
18	Arquitecto Guillermo Efrén Barragán Ávila	Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	Responsable del archivo de trámite del Departamento de Mantenimiento y servicios generales.	
19	Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez	Subdirección Médica	Responsable del archivo de trámite de la Subdirección médica.	
20	Dr. Ariatna Hernández Segura	Subdirección Médica	Responsable del archivo de trámite del Departamento de Cirugía pediátrica.	
21	Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos	Subdirección Médica	Responsable del archivo de trámite del Departamento de Pediatría clínica.	
22	C. Brenda Marcial Méndez	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones	Responsable del archivo de trámite del área de almacén.	

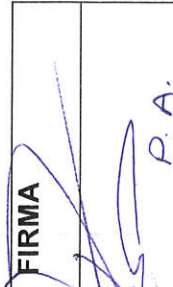
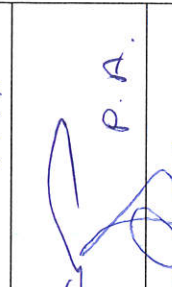

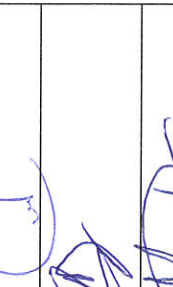











**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"
14 DE MARZO 2023**

NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO	FIRMA
23	Dra. Luz María Hernández Caballero	Subdirección Médica	Responsable del archivo de trámite de la Unidad de vigilancia epidemiológica.	
24	L.E. Verenice Sandoval Soriano	Subdirección Médica	Responsable del archivo de trámite de la Jefatura de enfermería.	
25	L.C.P. Rosalba Hernández	Departamento de Recursos Financieros y adquisiciones	Responsable del archivo de trámite del área de INSABI.	
26	Dra. Mónica Elizabeth Quintana García	Departamento de Investigación Clínica.	Responsable del archivo de trámite del Departamento de Investigación clínica.	
27	C.P. Maria Antonia Ortiz Vázquez	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite de las áreas de agenda de citas y expediente clínico.	
28	C. María Alejandra Reyes Illescas	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite de la oficina de la subdirección de operaciones y del área de patología.	
29	C. Cecilia Gaytán Macoco	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite del servicio de alimentación.	

**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS "SIA"
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA "DR. GUILLERMO ZARATE MIJANGOS"
14 DE MARZO 2023**

NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO	FIRMA
30	Dr. Juan Carlos Perez Ramirez	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite del área de imagenología.	
31	Q.F.B. Yadira Izquierdo Sánchez	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite del puesto de sangrado.	
32	Q.F.B. Irma Cecilia Regino Álvarez	Subdirección de Operaciones	Responsable del área de archivo de trámite de laboratorio clínico.	
33	Ing. Juan Pablo Matadamaz Castro.	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite de servicio de ingeniería biomédica.	
34	L.T.S. Sinahi Carrizal Mendoza	Subdirección de Operaciones	Responsable del archivo de trámite de trabajo social.	
35	Lic. Magda Monserrat Hernández Domínguez	Dirección General	Responsable del archivo de trámite de gestión y calidad.	
36	Marisela Matías Jiménez	Dirección General	Responsable del archivo de trámite de Dirección general.	
37	C.P. Teresa Leticia Bernardo Aquino	Subdirección Administrativa	Responsable del archivo de trámite de la Subdirección administrativa.	

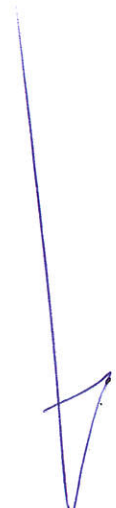
(Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including names like 'C', 'P', 'M', 'A', 'S', 'I', 'A', 'D', 'E', 'L', 'A', 'N', 'I', 'Ñ', 'E', 'Z', 'O', 'A', 'X', 'A', 'Q', 'U', 'E', 'Ñ', 'A', 'D', 'R', 'G', 'U', 'I', 'L', 'L', 'E', 'R', 'M', 'O', 'Z', 'A', 'R', 'A', 'T', 'E', 'M', 'I', 'J', 'A', 'N', 'G', 'O', 'S') and various initials and signatures.

ANEXO No. 03

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Foja suprimida con base en el artículo No.3 fracciones IX, X, 6,17,18 y 23 de la ley de protección de datos personales; 8,9,10,11,16 y 25 de la ley de protección de datos personales del estado de Oaxaca y capítulo III de la ley general de transparencia y acceso a la información pública.

ANEXO No. 04

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large vertical line, a large scribble, and various initials and marks.]



Foja suprimida con base en el artículo No.3 fracciones IX, X, 6,17,18 y 23 de la ley de protección de datos personales; 8,9,10,11,16 y 25 de la ley de protección de datos personales del estado de Oaxaca y capítulo III de la ley general de transparencia y acceso a la información pública.

[The page contains numerous handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower and right portions of the document. The signatures are highly stylized and illegible.]